

(別紙)

林業就労条件整備促進事業の計画申請に係る留意事項

1 事業の実施要領

別添「一般財団法人長野県林業労働財団業務細則」による

2 様式の入手

財団のホームページから様式をダウンロードしてください。

【※ 様式は令和2年4月22(水)にホームページへ掲載します】

<https://nrinrou.net/business/assist/maintenance/>

3 申請書データ提出先 assist02@nrinrou.net

4 その他留意事項

(1) 助成金申請額が財団の予算を上回る場合、項目毎に助成額を定率調整しますので、あらかじめご承知おきください。

(2) 別記3(共済証紙受払簿、実績報告時添付)は、前期繰越分の証紙も計上する様式となりますので、あらかじめ繰越枚数のご確認をお願いいたします。

(3) 林退共の手帳については、事業開始(5月1日)以降最初に貼付する証紙に印(日付等)の記入をしたうえで、助成対象期間内の就労日数に応じて貼付した共済証紙のすべてのページのコピーを保管してください。また、林退共の手帳を更新する場合は、更新前の手帳の最終に貼付した証紙に最終日付を記入し、コピーを保管してください。

証紙の購入のみでは助成対象外となりますので、ご了承ください。

実績報告時、訪問による書類の確認を行うことがありますので、書類整備をお願いいたします。