

## 【8】

### 林業労働力緊急確保対策奨励事業実施要領

#### （趣 旨）

第1条 林業事業体が新たに就業者を雇用した場合に助成金を交付するため、一般財団法人長野県林業労働財団（以下「財団」という。）業務細則に基づいて行なう助成事業は、この要領により実施する。

#### （定 義）

第2条 「算定基準日」とは、助成金の交付を受けようとする年度において、雇用保険の被保険者である林業就業者の人数を算定する日をいう。

2 「前年度基準日」とは、助成金の交付を受けようとする年度の前年度において、雇用保険の被保険者である林業就業者の人数が最も多い月の末日をいう。

#### （助成対象者及び助成金の額）

第3条 助成金の交付の対象となる者は、次の各号に掲げる要件のいずれにも該当する林業事業体とする。

(1) 助成金の対象となる林業就業者は、当該年度の4月1日以降に新たに雇用された林業就業者で以下の要件を満たした者とし、対象人数は、算定基準日における雇用保険被保険者数から、前年度基準日の雇用保険被保険者数（前年度に定年退職した者を除いた雇用保険被保険者数）を減じた人数とする。

(2) 次の要件のいずれにも該当する林業就業者。

① 1か月以上継続して雇用した者。

② 1日の所定労働時間が通常の労働者と同等の労働契約を締結し、かつ、1週間の所定労働時間が20時間以上である者。

③ 雇用保険の被保険者である者。

(3) 助成金の額は、助成対象者に支給される賃金及び手当の総額に助成率を乗じて算出した額とする。

(4) 助成金の交付申請及び実績報告に必要な労働関係帳簿（出勤簿、賃金台帳等）を整備し、事業終了後5年間保管していること。

#### （助成対象経費、助成率及び上限額）

第4条 助成金の補助対象経費、補助率及び上限額は、次のとおりとする。

(1) 助成対象経費

① 基本給（能力、職種、年齢などを要素に事業者が決めた賃金）

② 時間外、休日労働、深夜労働等割増賃金

③ 通勤手当

④ その他手当（家族手当、住宅手当等属人的な手当）

(2) 助成率は補助対象経費の2分の1以内

(3) 助成上限額

- ① 対象者 1 人につき 3 か月以上雇用された場合は、上限額 36 万円
  - ② 対象者 1 人につき 2 か月以上 3 か月未満雇用された場合は、上限 24 万円
  - ③ 対象者 1 人につき 1 か月以上 2 か月未満雇用された場合は、上限 12 万円
- (4) 前項の規定にかかわらず、次の各号に掲げるものは助成対象としない。
- ① 当該年度中に助成金の交付を受けている林業就業者
  - ② 当該事業の対象経費に対して他の補助金又は交付金等の交付を受けている林業就業者
  - ③ 当該年度中の「緑の雇用」担い手確保支援事業及び「緑の雇用」新規就業者育成事業の対象者

(事業の実施)

第 5 条 財団理事長（以下「理事長」という。）は、様式第 8 - 1 号により事業体へ事業の実施を明らかにする。

(計画承認申請)

第 6 条 事業を実施しようとする事業体は、計画承認申請書（様式第 8 - 2 号）を理事長に提出するものとする。

(計画承認)

第 7 条 理事長は、第 6 条による計画承認申請書の提出があったときは、当該申請に係る書類等の審査を行い、計画が適当であると認めたときは、計画の承認（様式第 8 - 3 号）を行う。

- 2 理事長は、第 1 項の計画承認をする場合、助成金の目的達成のために必要があるときは、条件を付することができる。

(助成金交付申請)

第 8 条 計画の承認を受けた事業体（以下「事業実施主体」という。）は、事業が完了したときは、次に定める期日までに助成金交付申請書（様式第 8 - 4 号）を理事長に提出するものとする。

- 2 交付申請書の提出日は、6 月末日、9 月末日、12 月末日、2 月末日までとする。

(添付書類)

第 9 条 事業実施主体が理事長に提出する申請書等の添付書類は、別表 1 に掲げるものとする。

(助成金の交付決定及び額の確定)

第 10 条 理事長は、助成金交付申請書の内容を審査し、予算の範囲内において助成金の交付決定と額の確定を行い、申請者に通知する。（様式第 8 - 5 号）

(助成金交付請求書)

第11条 事業実施主体は、理事長から助成金の交付決定及び額の確定の通知があったときは、速やかに助成金交付請求書（様式第8-6号）を提出するものとする。

(助成対象経費の控除)

第12条 当該事業の助成対象経費について、他の団体（国等）から助成等を受けた場合は、速やかに理事長へ報告するものとする。

2 その場合、他の団体（国等）の助成額を控除した額に対し、助成基準内で助成するものとする。

(委 任)

第13条 この実施要領に定めるもののほか、必要な事項は理事長が定める。

附 則

この実施要領は、令和6年4月1日から施行する。

(別表1) 申請等の添付書類

計画承認申請書	助成金交付申請書
<ul style="list-style-type: none"><li>・前年度基準日の林業就業者名簿</li><li>・雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・算定基準日の林業就業者名簿</li><li>・上記名簿に新たに記載された者の雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し</li><li>・助成金対象就業者の雇用通知書及び助成対象期間中の給与明細書の写し</li><li>・賃金規程の写し</li><li>・その他理事長が必要と認める書類</li></ul>

(様式第8-1号)

長林労第 号

令和 年 月 日

林業事業体 事業主 様

一般財団法人長野県林業労働財団

理事長 丸山勝規

令和6年度林業労働力緊急確保対策奨励事業の実施について（通知）

このことについて、下記のとおり実施しますので、事業実施を希望される場合は、計画承認申請書（様式第8-2号）を提出してください。

#### 記

#### 1 事業内容

新たに林業就業者を雇用した事業体に対し、その勤務月数により助成金を交付する。  
但し1か月12万円、最大3か月36万円とする。

#### 2 提出様式

計画承認申請書（様式第8-2号）

#### 3 提出期限

計画承認申請書は随時受け付ける。

#### 4 その他留意事項 別紙による。

一般財団法人長野県林業労働財団  
担当：林業就業支援員 山口勝也  
電話：026-225-6080  
FAX：026-225-6557  
E-mail shien2@nrinrou.net

(別紙)

## 林業労働力緊急確保対策奨励事業の計画申請に係る留意事項

### 1 事業の実施要領

「林業労働力緊急確保対策奨励事業実施要領」による。

### 2 実施要領等の入手

財団のホームページの「助成事業」からダウンロードしてください。

<https://nrinrou.net>

### 3 申請書データ提出

様式第8-2号に入力のうえ、財団にメールで提出してください。

メールアドレスは、shien2@nrinrou.net

### 4 その他

- (1) 助成金積算額が財団の予算を上回る場合は、交付できないことがありますので、  
予めご承知おきください。

(様式第8-2号)

## 林業労働力緊急確保対策奨励事業計画承認申請書

令和 年 月 日

一般財団法人長野県林業労働財団  
理事長 丸山勝規 様

申請者

所在地  
事業者名  
代表者名

林業労働力緊急確保対策奨励事業を下記のとおり実施したいので林業労働力緊急確保対策奨励事業実施要領第6条に基づき申請します。

記

## 1 連絡先

事務所住所 (書類送付先)	〒
電話番号	
メールアドレス	@
担当者名	

## 2 認定申請者数

前年度基準日の雇用保険被保険者数 (前年度の林業就業者が最も多い月の末日の人数)	人(A)
上欄のうち、前年度中に定年退職した者の数	人(B)
算定基準日の雇用保険被保険者数(見込み) (補助金を算定する日※の林業就業者の人数)	人(C)
認定申請者数	人(C - A + B)

※助成対象者の雇用が1か月以上経過した日

## 【前年度の各月末日の雇用保険被保険者数（林業就業者に限る）】

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数												

## 【当年度の雇用保険被保険者予定数（林業就業者に限る）】

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数												

## 3 助成対象者の雇用見込み期間

申 請 者	雇 用 見 込 み 期 間
助成対象者 1	<input type="checkbox"/> 期間の定めあり（令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日） <input type="checkbox"/> 期間の定めなし
助成対象者 2	<input type="checkbox"/> 期間の定めあり（令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日） <input type="checkbox"/> 期間の定めなし
助成対象者 3	<input type="checkbox"/> 期間の定めあり（令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日） <input type="checkbox"/> 期間の定めなし
助成対象者 4	<input type="checkbox"/> 期間の定めあり（令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日） <input type="checkbox"/> 期間の定めなし
助成対象者 5	<input type="checkbox"/> 期間の定めあり（令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日） <input type="checkbox"/> 期間の定めなし
助成対象者 6	<input type="checkbox"/> 期間の定めあり（令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日） <input type="checkbox"/> 期間の定めなし

## 4 添付書類

- （1）前年度基準日（前年度の雇用保険被保険者数の最も多い月の末日）の  
林業就業者名簿（別紙1）
- （2）前号に係る雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し

(別紙 1)

林業就業者名簿（前年度基準日）

前年度基準日（前年度の雇用保険被保険者数の最も多い月の末日）の雇用状況

前年度基準日                      令和   年   月末日

NO	氏名	入社年月日	雇用保険被保険者番号	退職日	備考
(例1)	〇〇   〇〇	2000/4/1	1234-123456-1		
(例2)	△△   △△	2010/10/1	2345-234567-2		
(例3)	□□   □□	2021/4/1	3456-345678-3		
(例4)	××   ××	2021/5/1	4567-456789-4	2022/3/31	定年退職
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

(様式第8-3号)

長林労第 号

令和 年 月 日

事業実施主体の長 様

一般財団法人長野県林業労働財団

理事長 丸山勝規

令和6年度林業労働力緊急確保対策奨励事業計画承認通知書

令和 年 月 日付けで計画承認申請のありました、林業労働力緊急確保対策奨励事業については、下記のとおり承認します。

記

承認する人数

人

一般財団法人長野県林業労働財団  
担当：林業就業支援員 山口勝也  
電話：026-225-6080  
FAX：026-225-6557  
E-mail shien2@nrinrou.net

(様式第8-4号)

林業労働力緊急確保対策奨励事業助成金交付申請書

令和 年 月 日

一般財団法人長野県林業労働財団  
理事長 丸山勝規 様

申請者  
所在地  
事業者名  
代表者名

令和6年度において、別表のとおり林業労働力緊急確保対策奨励事業を実施したので、  
助成金 円を交付してください。

【当年度の雇用保険被保険者数（林業就業者に限る）】

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数												

【助成対象者の雇用期間】

対 象 者 名	雇 用 期 間
	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

(添付書類)

- (1) 算定基準日の林業就業者名簿（別紙2）
- (2) 上記名簿に新たに記載された者の雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し
- (3) 助成金対象者の雇用通知書及び助成対象期間中の給与明細書の写し
- (4) 賃金規程の写し
- (5) その他理事長が必要と認める書類

様式第8-4号の別表

1 林業労働力緊急確保対策奨励事業実績書

雇用者氏名 (助成金対象者名)																																				
雇用年月日	令和      年      月      日																																			
雇用期間	<input type="checkbox"/> 期間の定めなし <input type="checkbox"/> 期間の定めあり (令和    年    月    日～令和    年    月    日)																																			
所定労働時間 (1週間)	時間                  分																																			
雇用保険 被保険者番号																																				
雇用期間	令和    年    月    日～令和    年    月    日																																			
従事日数 (申請期間中)	<table><tr><td>4月</td><td>日</td><td>10月</td><td>日</td></tr><tr><td>5月</td><td>日</td><td>11月</td><td>日</td></tr><tr><td>6月</td><td>日</td><td>12月</td><td>日</td></tr><tr><td>7月</td><td>日</td><td>1月</td><td>日</td></tr><tr><td>8月</td><td>日</td><td>2月</td><td>日</td></tr><tr><td>9月</td><td>日</td><td>3月</td><td>日</td></tr></table>												4月	日	10月	日	5月	日	11月	日	6月	日	12月	日	7月	日	1月	日	8月	日	2月	日	9月	日	3月	日
4月	日	10月	日																																	
5月	日	11月	日																																	
6月	日	12月	日																																	
7月	日	1月	日																																	
8月	日	2月	日																																	
9月	日	3月	日																																	
助成対象期間	令和    年    月    日～令和    年    月    日 (    か月)																																			
助成対象額 (支払額)	円 (内訳は収支精算書のとおり)																																			
主な業務内容																																				

対象者1名につき1枚を作成する。

## 様式第8-4号の別表

## 2 収支精算書

## (1) 収入

(単位：円)

対 象 者				計
助 成 金				
自己資金				
計				

## (2) 支出

対 象 者				計
基 本 給	1 力月			
	2 力月			
	3 力月			
	計			
時 間 外 手 当	1 力月			
	2 力月			
	3 力月			
	計			
通 勤 手 当	1 力月			
	2 力月			
	3 力月			
	計			
そ の 他 手 当 等	1 力月			
	2 力月			
	3 力月			
	計			
計				

## 様式第8-4号の別表

## 3 確 認 書

(1) 助成金名 林業労働力緊急確保対策奨励事業助成金

(2) 確認事項

確 認 項 目	チェック欄
助成事業者は、以下の要件全てを満たしていますか。（全てに✓が付きますか）	
当該助成金の手続きに必要な労働関係書類（出勤簿、賃金台帳等）が整備、保管されていますか。	
県税に係る徴収金を滞納していませんか。	
不法行為、不正行為、公序良俗に反する行為、その他社会的信用を損なわせるような行為はないですか。	
政治的な活動を目的としている団体ではありませんか。	
新規就業者は、以下の要件の全てを満たしていますか。（全てに✓が付きますか）	
1か月以上継続して雇用していますか。	
1日の所定労働時間が通常の労働者と同等の労働契約を締結し、かつ、1週間の所定労働時間が20時間以上ありますか。	
雇用保険の被保険者になっていますか。	
当該年度中に当該事業の助成金を受領している者ではありませんか。	
国、県、市町村及びその外郭団体等が実施する類似の補助制度の対象となっていないですか。	
当該年度中の「緑の雇用」新規就業者育成推進事業の対象者（トライアル雇用を含む）ではありませんか。	

(別紙2)

林業就業者名簿（算定基準日）

算定基準日（当年度の雇用保険被保険者数）の雇用状況

算定基準日                      令和   年   月   日

NO	氏名	入社年月日	雇用保険被保険者番号	退職日	助成金対象者
(例1)	〇〇   〇〇	2000/4/1	1234-123456-1		
(例2)	△△   △△	2010/10/1	2345-234567-2	2022/9/30	
(例3)	□□   □□	2022/4/1	3456-345678-3		
(例4)	××   ××	2022/5/1	4567-456789-4	2022/7/31	○
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

(様式第8－5号)

長林労第 号

令和 年 月 日

事業実施主体の長 様

一般財団法人長野県林業労働財団

理事長 丸山勝規

令和6年度林業労働力緊急確保対策奨励事業助成金の交付決定及び額の確定通知書

令和 年 月 日付けで交付申請のありました、令和6年度林業労働力緊急確保対策奨励事業助成金は、下記条件を付して金 円を交付決定し、確定します。

記

1 交付条件

- (1) 事業終了後5年間、当該事業に係る書類を保存すること
- (2) 事業成果の報告及び事業に関する調査に協力すること。

一般財団法人長野県林業労働財団  
担当：林業就業支援員 山口勝也  
電話：026-225-6080  
FAX：026-225-6557  
E-mail shien2@nrinrou.net

(様式第8-6号)

林業労働力緊急確保対策奨励事業助成金交付請求書

令和 年 月 日

一般財団法人長野県林業労働財団  
理事長 丸山勝規 様

申請者  
所在地  
事業者名  
代表者職氏名

令和 年 月 日付けで交付決定及び額の確定のあった林業労働力緊急確保対策  
奨励事業助成金を下記のとおり交付してください。

記

- 1 交付決定及び額の確定額 円
- 2 助成金請求額 円

振込先

金融機関名		金融機関コード	
支 店 名		支店コード	
口 座 種 別			
口 座 番 号			
口 座 名 義	リカナ		

※口座種別は、「普通」、「当座」のどちらかを記入してください。